

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	/2019
Vypracoval:	Mgr. Jana Knápková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Knápková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 11. 2019
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 12. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 12. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Školní stravování
- VII. Závěrečná ustanovení

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

#### A. PRÁVA

##### 1. Žák mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

## **2. Zákonný zástupce (rodič) má právo zejména na**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být volen do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## **3. Pedagogický pracovník má právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **B. POVINNOSTI**

### **1. Zákonný zástupce (rodič) je povinnen**

- a) zajistit, aby žák (dítě) docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (dítěte),
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka (dítěte) ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák (dítě) zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (dítěte) a změny v těchto údajích,

e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka (dítěte) ve vyučování v souladu s pravidly školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování stanovené školním řádem, viz článek 11 tohoto oddílu.

## 2. Pedagogický pracovník má povinnost

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

4. **Žák** chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

5. **Žák se ve škole chová slušně** k pedagogickým zaměstnancům a provozním zaměstnancům školy, ke spolužákům a všem osobám ve škole (umí pozdravit, o něco slušně požádat, nechá druhé domluvit, vyjadřuje se vhodně, před vstupem kamkoliv klepe), dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, zápasení se spolužáky ani „z legrace“, vzájemné fyzické či psychické ubližování není dovoleno.

6. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka** vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

7. **Žák má právo na ochranu** před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

8. **Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků;** žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. **Žák chodí do školy pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, ve **třídě je nejpozději 7.55 hod.** (tzn. 5 minut před zahájením 1.vyučovací hodiny) řádně připraven na výuku. Žák se účastní činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, absence musí být řádně omluvená. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

10. Před ukončením vyučování **žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.** V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**11. Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování** se řídí § 22 a § 50 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem:

a) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.**

b) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření (nebo před ním) do školy a zapojí se do výuky.

c) Po návratu do školy bude nepřítomnost žáka řádně a prokazatelně doložena omluvenkou v žákovské knížce (notýsku) podepsanou jedním ze zákonných zástupců **do 3 pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti.** Bez doložení bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.

d) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ze školy vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.

e) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žák uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
- na 1-2 dny - třídní učitel,
- na 3 a více dnů - ředitel školy.

f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

g) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

#### **h) Režim absencí podléhajících kontrole:**

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem). Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

#### ch) Neomluvená absence:

- Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.
- Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.
- Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

---

12. **Žák se aktivně účastní vyučování** a svým chováním nenarušuje průběh vyučovacích hodin (včasný příchod do ZŠ, respektování pokynů učitelů, připravenost pomůcek na hodinu, nošení pomůcek, respektování nařízení o uložení mobilu v aktovce) ani akcí školy, které se konají mimo její budovu. Snaží se dobře reprezentovat školu.

12. **Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.**

13. **Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou** a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů apod. má neustále u sebe, je zakázáno je odkládat, odkládá je pouze z bezpečnostních důvodů a po domluvě s vyučujícím, který zajistí jejich úschovu (na místa k tomu určená).

14. **Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování.** Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. **Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost** na vyučování je považováno za

porušení Školního řádu. Evidenci vede třídní učitel, informace o nepřipravenosti žáka na vyučování jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím žákovských knížek (notýsků).

15. **Žákovskou knížku** (notýsek) nosí žák každý den. Na výzvu učitele je žák povinen žákovskou knížku předložit. Opakované zapomínání žákovské knížky je považováno za porušení Školního řádu. Záznamy v žákovské knížce pravidelně kontroluje a potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce. Žáci neopravují v žákovské knížce, v notýsku, ve třídní knize a v další dokumentaci školy žádné údaje.

16. **Mobilní telefony** budou po celou dobu vyučování a ve školní družině vypnuty a uloženy v aktovce. Je zakázáno pořizovat pomocí mobilního telefonu nebo jiného záznamového zařízení zvukové a videozáznamy vyučování a jejich zveřejňování, poskytování a zveřejňování informací o spolužácích a zaměstnancích školy, zvláště na internetu. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a při jeho řešení bude postupováno dle kritérií pro hodnocení chování.

17. **Žák** zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, **chrání majetek** před poškozením a ztrátou. Žák si smí brát věci, které mu nepatří, jen s vědomím a se svolením majitele. Každé poškození, ztrátu nebo závalu v učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

18. **Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti** školní majetek, majetek žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu uhradit.

19. **Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření.**

**a) Napomenutí třídního učitele** - může udělit třídní učitel samostatně za občasně porušování školního řádu a přestupky méně závažné:

- sklon k ničení školního majetku,
- projevy nekázně ve vyučování a používání nevhodných či vulgárních slovních výrazů a gest, nerespektování přímého pokynu učitele,
- nevhodné chování o přestávkách (záměrné řvaní na chodbě nebo ve třídě, běhání po třídě a po chodbách, házení předmětů ve škole),
- občasně neomluvené pozdní příchody do vyučování,
- zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb,
- vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky,
- neúmyslné poškození majetku,
- občasně nevhodné chování k slabším spolužákům – sklon k šikaně (psychické i fyzické),
- občasně nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům školy.

Přestupky jsou zapisovány do žákovské knížky nebo notýsku, zákonný zástupce je zápisem informován a bere jej na vědomí podpisem. Evidenci četnosti vede třídní učitel.

**b) Důtku třídního učitele** - může udělit třídní učitel samostatně za opakované porušování a hrubší porušování školního řádu a přestupky závažné:

- úmyslné ničení školního majetku,
- opakovaná nekázeň ve vyučování a používání nevhodných či vulgárních slovních výrazů a gest, nerespektování přímého pokynu učitele,
- opakované nevhodné chování o přestávkách (záměrné řvaní na chodbě nebo ve třídě, běhání po třídě a po chodbách, házení předmětů ve škole),

- opakované pozdní příchody do vyučování,
- opakované zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb,
- soustavné vyvolávání konfliktů se spolužáky,
- opakované nevhodné chování k slabším spolužákům – sklon k šikaně (psychické i fyzické), včetně manipulace se slabšími spolužáky, krádež, ublížení na zdraví, vandalství, pokusy o užívání nebo nošení návykových látek do školy,
- neomluvená absence: maximálně 3 vyučovací hodiny za pololetí,
- opakované nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům,
- přes napomenutí třídního učitele nadále žák porušuje školní řád.

Přestupky jsou zapisovány do žákovské knížky nebo notýsku, zákonný zástupce je zápisem informován a bere jej na vědomí podpisem. Evidenci četnosti vede třídní učitel. Podle vážnosti a četnosti třídní učitel iniciuje schůzku se zákonným zástupcem.

**c) Důtku ředitele školy-** může udělit ředitel školy za vážné porušení školního řádu a přestupky velmi závažné:

- neomluvená absence: 4 – 5 vyučovacích hodin za pololetí,
- úmyslné poškozování majetku druhých a školy, krádež, vandalství,
- závažné hrubé chování a jednání ze strany žáků ke svým spolužákům – sklon k psychické i fyzické šikaně (včetně manipulace se slabšími spolužáky), ublížení na zdraví, užívání nebo nošení návykových látek do školy,
- přes napomenutí a důtku třídního učitele nadále žák porušuje školní řád.

Přestupky jsou zapisovány do žákovské knížky nebo notýsku, zákonný zástupce je zápisem informován a bere jej na vědomí podpisem. Evidenci četnosti vede třídní učitel. Podle vážnosti a četnosti třídní učitel svolává schůzku se zákonným zástupcem, ředitel školy výchovnou komisí.

**Prohřešky typu – neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění budovy, opakované nevhodné nebo hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, šikana nebo její projevy, krádež, úmyslné poškození zařízení školy – jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.**

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele je zaznamenáno do žákovské knížky, udělení důtky ředitele školy je předáno zákonným zástupcům na předepsaném formuláři, který jej pak podepsaný vrací třídnímu učiteli.

## POCHVALY

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy - reprezentace školy v oblastních, okresních, krajských, nebo vyšších soutěžích, reprezentace školy prostřednictvím kulturních vystoupení a akcí pořádaných pro širší než rodičovskou veřejnost, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou a prospěšnou práci. Tyto pochvaly se uvádějí na vysvědčení,

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný

projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou a prospěšnou práci. Tyto pochvaly se neuvádějí na vysvědčení.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. **Vyučování** začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 14 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, .Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. **Školní budova** se pro žáky otevírá v 6.00 hodin. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 15.30 hodin. V době před vyučováním zajišťuje dohled pověřený pracovník školy. Tento pracovník odpovídá za kontrolu vstupu žáků, zákonných zástupců i ověření účelu vstupu cizích osob do budovy školy, dohlíží na přezouvání žáků.

Provoz školy je ukončen v 15.30. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. **Dohled nad žáky** je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. V době vyučování odpovídá za kontrolu vstupu cizích osob do budovy školy pověřený pracovník. Všichni pracovníci školy a žáci mají zakázáno vpouštět jakékoliv osoby do budovy školy a jsou poučeni, že nemají do budovy vpouštět cizí osoby, aniž by tyto udaly důvod své návštěvy nebo byly očekávány. Návštěvy vyčkají před budovou příchodu ředitele školy nebo jiného zaměstnance, který návštěvníka očekává.

3. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut (**nejméně**).

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - **v šatnách**, přezouvají se do zdravotně vhodné a bezpečné obuvi s pevnou patou a ihned odcházejí do učeben (do 7.30 do školní družiny). V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při **organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách** stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.



7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům **nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**.

8. Škola vede **evidenci úrazů dětí a žáků**, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 7, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, vyžaduje-li to předpis.

9. O všech přestávkách je umožněn **pohyb dětí mimo třídu**. Dohledem na chodbách a sociálních zařízeních je pověřen pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů a školník, přesuny žáků mezi učebnami jsou pouze pod dohledem pedagogů.

10. **Nejvyšší počet žáků ve třídě** je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

11. Při výuce některých **předmětů**, zejména **nepovinných a volitelných**, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

12. **Nejvyšší počet žáků ve skupině** je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k **základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů**.

**14. Zákonní zástupci nebo osoby vyzvedávající žáka jsou povinni:**

- čekat před budovou školy nebo na místě k tomu určeném,
- nevstupovat do prostor školy – šaten, chodeb, tříd, školní jídelny, družiny, odborných učeben.

**Zákonní zástupci nebo další zplnomocněné osoby mohou:**

- do všech prostorů školy vstupovat pouze v případě, že se jedná o žáka 1.ročníku v 1.týdnu školního roku,
- do všech prostorů školy vstupovat pouze v případě, že se jedná o žáka s handicapem nebo zdravotním znevýhodněním, a to po předešlé domluvě,
- vstupovat do prostorů školy
  - v době konání třídních schůzek,
  - v případě konzultace s pedagogem (po předešlé domluvě),
  - v případě **omlouvání absence žáka a vyzvedávání úkolů, a to pouze v čase před zahájením vyučování nebo po jeho skončení, nikoliv však v době vyučovacích hodin a bezprostředně před nimi; stejné pravidlo platí i při telefonické komunikaci s vyučujícími!**

**15. Veřejnost** může vstupovat do prostor školy v rámci ohlášených školních akcí v rámci školního roku – den otevřených dveří, slavnostní zahájení školního roku apod.

**Veřejnost využívající prostory školy mimo provoz školy** může vstupovat pouze do předem určených prostor a vždy pod vedení odpovědné osoby (zástupce organizace), se kterou byla sepsána dohoda o využívání školní prostor.

16. V období školního vyučování **ředitel školy může** ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, **vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání** zajišťuje, škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.** Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.**

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi **doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.** Pro společné zájezdy tříd (školní výlety, exkurze), lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí **zvláštní směrnice školy** zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také **výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně.** Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. **Chování žáka na mimoškolních akcích** je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při **zapojení školy do soutěží** bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **C. Docházka do školy**

1. **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně nejpozději do 3 pracovních dnů na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. **Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka** na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Zákonní zástupci žáků**

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák (dítě) docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele(ky) školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (dítěte),
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka (dítěte) ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák (dítě) zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (dítěte) a změny v těchto údajích,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka (dítěte) ve vyučování v souladu s pravidly školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování stanovené školním řádem.

### **E. Zaměstnanci školy**

1. **Učitelé věnují individuální péči všem žákům a dětem, citlivě a empaticky přistupují k dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy**, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

**2. Pedagogičtí pracovníci** přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

**3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují** pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

**4. Ve škole je zákaz kouření a používání elektronických cigaret!**

**5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.** K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

**2. Žáci jsou povinni ve škole používat vhodnou obuv – papuče s pevnou patou a bílou podrážkou, v tělocvičně cvičky nebo tenisky s bílou podrážkou.**

3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele, nesmí manipulovat s hlavicemi topení. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken.

6. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, místnosti s počítači, v kuchyňce, dílnách a ve výtvarně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.00 - 8.00 školník nebo jiný pověřený zaměstnanec školy; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Škola

zamezuje přístup nepovolaným osobám do budovy. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, návštěvy čekají do příchodu ředitele školy nebo jiné pověřené osoby před budovou. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz

- požívání alkoholu,
- používání vlastních el. spotřebičů
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i ve kabinetech, ponechávat je ve škole nezabezpečené přes noc.

### 9. Ochrana před rizikovými jevy:

a) **Všichni zaměstnanci školy** jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni **přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků** a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro **předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.**

b) **Všichni pedagogičtí pracovníci**, zejména školní metodik prevence, **průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů**, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Pedagogičtí pracovníci se řídí Minimálním preventivním programem a Metodickými doporučeními k primární prevenci rizikového chování.

c) **Projevy šikanování mezi žáky**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.** Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků (dle kritérií pro hodnocení chování, viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o postupu informovat jejich zákonné zástupce.

d) **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni** v souladu s pracovním řádem **vykonávat kvalitní dohled nad žáky** o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k úrazům a sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

10. **Všichni zaměstnanci školy** jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, **poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů** podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog nebo jiná určená osoba – zaměstnanec školy.

12. **Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy**; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. **Sledují zdravotní stav žáků** a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno žáka, ročník a kontaktní telefon/ny na zákonné zástupce.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu,** nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### **14. Evidence úrazů:**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. **Ztráty věcí** hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzavírání školy, tříd.

3. **Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.** Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená, kde je zaručena jejich ochrana.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou **bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.** Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud učebnice poškodí nebo úplně zničí, jsou žáci povinni míru poškození uhradit (poměrnou částí z pořizovací ceny s přihlédnutím k opotřebením užíváním).

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

#### **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto **podmínky pro poskytování školního stravování:**

- cenu obědů a způsob placení stanoví školní jídelna při ZŠ Dlouhá Loučka, odkud škola obědy dováží,
- přihlašování a odhlašování obědů provádí zákonný zástupce přímo ve školní jídelně při ZŠ Dlouhá Loučka, žáci zaměstnanci školy mohou odebírat obědy pouze ve dnech školního vyučování, v případě nemoci (plánované absence, pracovní neschopnosti) pouze 1.den, poté jsou strážníci povinni obědy si odhlásit,
- výdej do jídelnosičů se ve školní jídelně provádí pouze 1. den nemoci,
- ve školní jídelně se konzumují pouze obědy dovážené ze školní jídelny při ZŠ Dlouhá Loučka (nebo jiné jídelny, pokud škola změní dodavatele obědů), výjimku tvoří strážníci, jež z dietologických důvodů nemohou toto jídlo jíst a přinesou si jídlo z domova, které jim zaměstnanec výdejny ohřeje v mikrovlnné troubě,
- organizaci výdeje – obědy jsou vydávány v době od 11.30 do 13.00, dohledy nad žáky provádí pedagogický pracovník nebo jiný pověřený zaměstnanec školy dle rozvrhu.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 324 ze dne 1. 1. 2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem :1. 1. 2020.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy (informační nástěnka) a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 21.11.2019.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 16.-20.12.2019, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách a na třídních schůzkách dne 21.11.2019, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Pasece dne 1.1.2020

Mgr. Jana Knápková  
Ředitelka ZŠ

#### **Přílohy:**

Dohledy nad žáky

Vnitřní řád školní družiny – organizace provozu ve školní družině

Vnitřní řád cvičebny – gymnastického sálu

Vnitřní řád počítačové učebny

Vnitřní řád odborných učeben (kuchyňka, výtvarna, dílny)

#### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.



7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### **Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

#### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.
- 6.

### **Nález OPL ve škole**

#### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

#### **B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

- (4) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

### **C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

### **Krádeže, vandalismus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

#### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenesit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hrađí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

#### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

### **Souhlas zletilého žáka a studenta\_ nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka/studenta .....**

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.**

V..... dne.....

**podpis zákonného zástupce**



## **Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu (k části I.) ze dne 1.9.2023**

**I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole, ruší se od 1.1.2024 část A, odstavec 3b a rozšiřuje se od 1.9.2023 část B, odstavec 12** Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování odstavce 20 Domácí příprava žáka:

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole**

#### **A. PRÁVA**

##### **3. Pedagogický pracovník má právo**

- a) na **zajištění podmínek** potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby **nebylo** do jejich přímé pedagogické činnosti **zasahováno** v rozporu s právními předpisy,
- c) ~~na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,~~
- d) **volit a být voleni do školské rady,**
- e) **na objektivní hodnocení** své pedagogické činnosti.

#### **B. POVINNOSTI**

##### **12. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.**

##### **20. Domácí příprava žáků**

Koncepce domácí přípravy je vychází ze Školního vzdělávacího programu Duhová škola - Tvořivá škola Základní školy Paseka. Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole a je v souladu s § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen *řádně se vzdělávat.*

- a) **Cíle domácí přípravy**
  - procvičit a zopakovat učivo
  - ověřit si úroveň pochopení učiva
  - rozvíjet schopnost samostatně se učit
  - motivace (nejen) pro nové učivo
  - rozvíjet smysl pro povinnost
  - rozvíjet schopnost organizovat si a využívat čas
  - zpětná vazba pro učitele, žáka, rodiče
  - rozšiřování kompetencí žáka

- rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy

**b) Formy domácí přípravy**

- příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi aj. probíhá dle rozvrhu a instrukcí jednotlivých vyučujících
- příprava na výuku - ústní projev
- opakování učiva z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami apod.
- příprava na písemné opakování a zkoušení, opakování pravidel, vzorců...
- příprava na ústní opakování a zkoušení
- příprava referátů
- příprava na besedy, diskuze aj.
- příprava na výuku – písemná (podle zadání vyučujících, většinou pravidelná v pravidelných intervalech v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyk)
- příprava na výuku - nepravidelná v ostatních předmětech – výpisek, referát, projekt, čtenářský deník

**c) Pravidla pro zadávání domácích úkolů**

- zadávání domácích úkolů, jejich frekvence a případné vyžadování podpisu je plně v kompetenci vyučujících
- vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly
- úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální, krátkodobé nebo dlouhodobé
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům (dle znevýhodnění a rozhodnutí vyučujícího), integrovaným žákům je stanovena domácí příprava dle IVP vypracovaného školou a schváleného PPP nebo SPC, rodiče se zavázali k domácí přípravě dané tímto plánem
- při domácím úkolu je možno využívat ICT, knihovnu, encyklopedie, slovníky, knihy, tisk, média
- domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený schopnostem žáků co do rozsahu a obsahu, zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivce s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- vyučující v jednom ročníku při zadávání domácích úkolů spolupracují a vzájemně koordinují ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže žáka
- úkoly, které byly zadány pro domácí přípravu, je vhodné následně zadat při výuce jako písemné nebo ústní zkoušení a klasifikovat je, žákovi se musí vyplatit splnit domácí úkol
- zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkol zaznamenal
- pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím
- individuální konzultaci, učitel žáka „koučuje“, tj. poskytuje mu návodné rady k nalezení vlastní cesty
- domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně
- povinné domácí úkoly by neměly být časově náročné
- žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu

**d) Pravidla pro kontrolu a hodnocení domácích úkolů**

- splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:
  - ověřením znalostí a dovedností - ústní zkoušení, frontální opakování, apod.
  - kontrolou písemnosti - sešitů, pracovních listů, apod.
  - kontrolou pomůcek,

- hodnocením splněného úkolu - hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (bodování, slovní hodnocení, piktogram, společně dohodnutým hodnotícím systémem)
- o písemné domácí úkoly nejsou klasifikovány
- o opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu, neboť ta zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- o domácí příprava je součástí sebehodnocení žáků

#### e) Spolupráce s rodiči

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte, rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí na základě ustanovení § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### Škola od rodičů očekává:

- o zajištění vhodného materiálního zázemí podporující domácí přípravu
- o zajištění vhodné organizace času dítěte po vyučování, tak aby byla podporována pravidelná domácí příprava
- o motivaci svého dítěte k domácí přípravě na výuku (stanovení priorit)
- o důslednost a trpělivost
- o vedení k samostatnosti (rodiče za dítě úkol nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí)
- o pochvalu
- o podpis domácího úkolů, pokud to učitel vyžaduje (rodiče nenesou zodpovědnost za věcnou správnost úkolu, pouze dohlíží na estetickou úroveň)

#### f) Doporučení žákům, kteří chtějí být úspěšní

- o domácí úkol vypracovávám hned v den, kdy byl zadán, dokud si pamatuji učivo
- o pořídím si poznámkový blok k zapisování úkolů
- o stanovím si pravidelný čas na učení
- o začnu s tím, co mi jde snadno, co mě baví
- o učím se s kamarádem, více mě to baví
- o pokud zapomenu domácí úkol vypracovat či donést do školy, omluvím se na začátku hodiny
- o pokud chci jít studovat, musím se neustále sebevzdělávat

Koncepce domácí přípravy byla projednána pedagogickými pracovníky v rámci jednání pedagogické rady dne 29.8.2023..

Rodiče a zákonní zástupci žáků byli s Koncepcí domácí přípravy seznámeni na třídních schůzkách.

1. Dodatek nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na webových stránkách a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2023.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v 5.9.2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, v příloze.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.