



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna – výdejna stravy zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a výdejny stravy přímo vedení školy nebo stravovací komisi,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců se zaměstnanci výdejny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strávnickům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávnicki jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávnicki jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnicky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávnicki mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávnicki jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávnicki šetří zařízení a vybavení školní jídelny,

- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno dovozem jídel ze školní jídelny při ZŠ Dlouhá Loučka,
- b) identifikace strážníka se provádí seznamů strážníků (zaplacených obědů) zasílaných školní jídelnou při ZŠ Dlouhá Loučka,
 - provozní doba výdejny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, stravování žáků a zaměstnanců školy):
jídla do jídlonosičů se vydávají v době od 11.15 do 11.40 hod., stravování žáků a zaměstnanců školy probíhá v době od 11.40 do 13.10 hod.,
 - stravování cizích strážníků školní výdejna nezajišťuje, pouze v případě provádění kontrolní činnosti pověřenými pracovníky je těmto umožněno stravovat se společně se zaměstnanci obvykle mimo hlavní provoz výdejny.

8. Režim výdeje

- a) žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy (případně cizí strážníci) kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny-výdejny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny na stole talíře, příbory a nápoje k zajištění pitného režimu, vše připravuje pracovníce jídelny-výdejny, která zodpovídá za čistotu stolů v jídelně,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) žáci přicházejí do školní jídelny až po skončení jejich vyučování v doprovodu učitelky nebo vychovatelky, před vstupem do jídelny si odloží aktovky na místo k tomu určené, pořádně si umyjí ruce a osuší, do jídelny vstupují až po vyzvání pedagogického dozoru a zasedají ke stolům,
- e) dětem polévku nalévá vychovatelka nebo učitelka konající dohled, žáci si přicházejí pro hlavní jídlo k vydávacímu okénku jednotlivě a staví se ukázněně do zástupu,
- f) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) po skončení pracovní činnosti důkladně uklidí pracovníce jídelny-výdejny své pracoviště, jídelnu (stoly, židle, podlaha) a vypne elektrospotřebiče,
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) osoby jdoucí pro oběd do jídlonosičů nevstupují do budovy, zazvoní u postranních dveří a vyčkají příchodu pracovníce školní jídelny-výdejny,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu ZŠ Dlouhá Loučka.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cenu stravného a platby stravného určuje školní jídelna při ZŠ Dlouhá Loučka, cena stravného je uvedena na webových stránkách jídelny při ZŠ Dlouhá Loučka,
- c) výše platby za jeden oběd pro všechny strávníky a změny ceny oběda jsou oznamovány škole a následně strávníkům dopředu před inkasováním stravného, sdělují se Dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování a platebních podmínkách mezi ZŠ Dlouhá Loučka a ZŠ Paseka,
- d) dodatek ke smlouvě je vždy přílohou tohoto vnitřního řádu,
- e) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- f) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena .

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování, odhlášení je možné vždy na následující den přímo školní jídelně při ZŠ Dlouhá Loučka, a to telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla (nemohla být) včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna, celoškolských akcí je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávníky výdejny při ZŠ Paseka není zaveden výběr stravy z více druhů jídel,
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy, nebo je sdělit zástupci ZŠ Paseka ve stravovací komisi.

13. Nárok na dotované školní a závodní stravování

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) žáci, kteří pro nemoc, nebo z jakýchkoliv jiných důvodů, nenavštěvují školu, nemají nárok na oběd ve školní jídelně, zákonný zástupce je povinen odhlásit obědy svých dětí ihned, jak zjistí, že jeho dítě se nebude pro nemoc, nebo z jiných důvodů zúčastňovat vyučování,

- c) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda,
- d) zaměstnanci mají nárok na oběd za dotovanou cenu pouze v den, kdy odpracují minimálně 3 hodiny (ve školství se do této doby započítává příprava na hodiny, dohledy a další činnost stanovená ředitelem).

Závěrečná ustanovení:

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 2. 11. 2018.

Pasece dne 2.11.2018

Mgr. Jana Knápková, ředitelka